

Приложение 4
к приказу № 552-ОД
от 29.08.2017 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Понятия и определения.....	3
3. Отчисление из университета.....	5
4. Восстановление в университет.....	8
5. Перевод в университет из исходной организации.....	13
6. Перевод из университета в другую организацию.....	20
7. Перевод внутри университета.....	22
Приложение.....	26

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.1.3. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.1.7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.1.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

2. Понятия и определения

2.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Академическая разница – разница в одном или нескольких учебных предметах, дисциплинах (модулях), иных видах учебной деятельности и (или) формах промежуточной аттестации обучающихся, установленных различными учебными планами.

2.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, завершающая процесс обучения по образовательной программе, осуществляемая под руководством научного руководителя.

2.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.5. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.6. Индивидуальный (специальный) учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Исполнитель – организация (университет), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

2.8. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.9. Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.10. Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки.

2.11. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.12. Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – обучение на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета (бюджетная основа обучения).

2.13. Обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами – обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг (договорная основа обучения).

2.14. Перевод – процедура перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевода обучающихся, внутри университета для получения образования по другой образовательной программе; перевода на другую форму обучения; перевода в другую учебную группу, а также изменения направленности (профиля) образовательной программы.

2.15. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.16. Управление обеспечения качества образования (УОКО) – структурное подразделение университета, выполняющее функции организации, координации и контроля за осуществлением образовательной деятельности.

2.17. Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.18. Учебный год – период работы университета, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.19. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Отчисление из университета

3.1. Настоящий раздел определяет порядок отчисления обучающихся из университета.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из университета:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.2.1.1. По собственному желанию.

3.2.1.2. При переводе в другую образовательную организацию.

3.2.2. По инициативе университета:

3.2.2.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

3.2.2.1.1. При наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2.2.1.2. За непрохождение государственной итоговой аттестации.

3.2.2.1.3. За неудовлетворительные результаты, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2.2.1.4. При недопуске к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), не предоставлении в установленный срок по неуважительной причине выпускной квалификационной работы.

3.2.2.2. За неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2.3. При невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин.

3.2.2.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2.5. При представлении подложных (поддельных) документов, связанных с обучением в университете и других учебных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек и студенческих билетов, медицинских справок.

3.2.2.6. В связи с признанием судом безвестно отсутствующим.

3.2.2.7. В связи с наступлением юридической ответственности, в том числе получением судимости за совершение обучающимся противоправного поступка, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

3.2.2.8. За иные проступки обучающихся, которые могут быть расценены как нарушение устава и (или) правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

3.2.3.1. По медицинским показаниям.

3.2.3.2. В связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.2.3.3. В связи со смертью.

3.2.3.4. В связи с ликвидацией университета или его структурных подразделений.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе университета должно быть произведено в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка (возникновения основания для отчисления) и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5. По решению университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и

попечительства.

3.7. Университет информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

3.9. При возникновении оснований для отчисления студента деканат (структурное подразделение) направляет студенту (заказчику) или выдает уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении (Приложение 1) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 2).

При отчислении студента за академическую задолженность не ликвидированную в установленные сроки деканат (структурное подразделение) направляет студенту уведомление о представлении письменных объяснений с приложением копии акта наличия академической задолженности (Приложение 3).

3.10. Уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации студента (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо).

3.11. По окончанию установленного срока для представления объяснений, УОКО готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении с приложением служебной записки (Приложение 4) декана факультета (руководителя структурного подразделения), уведомления об отчислении или объяснительной записки обучающегося и акта наличия академической задолженности (при отчислении студента за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки).

3.12. Деканат (структурное подразделение) объявляет приказ об отчислении студенту под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

3.13. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (структурным подразделением) составляется соответствующий акт (Приложение 5).

3.14. В случае отсутствия студента подтверждением ознакомления студента с приказом об отчислении является направление выписки из приказа почтовым отправлением.

3.15. При отчислении студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана по основаниям, изложенным в пп. 3.2.2.1.2., 3.2.2.1.3., 3.2.2.1.4. деканат (структурное подразделение) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении (Приложение 1) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 2), а затем университет осуществляет действия в соответствии с п. 3.10.–3.14. настоящего Положения.

3.16. При наличии оснований для отчисления декан (руководитель структурного подразделения) формирует представление (служебную записку) об отчислении студента за нарушение устава и (или) правил внутреннего распорядка (Приложение 4), а затем университет осуществляет действия в соответствии с п. 3.10.–3.14. настоящего Положения.

3.17. Нарушение (неисполнение) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, не связанных с оплатой обучения, может служить основанием для его отчисления за нарушение устава и правил внутреннего распорядка университета.

3.18. При нарушении студентом договора в части установленного срока оплаты за обучение, деканат (структурное подразделение) направляет студенту уведомление о представлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении (Приложение б) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 2).

3.19. Днем совершения проступка считается день, когда студент (заказчик) не оплатил обучение в установленный договором срок.

3.20. В случае, если по окончании установленного срока для представления объяснений деканат (структурное подразделение) не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения студентом своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате, справки о болезни и т. п.), он готовит акт о непредставлении объяснений (Приложение 7), УОКО готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении.

3.21. Деканат (структурное подразделение) объявляет приказ об отчислении студенту под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

3.22. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (структурным подразделением) составляется соответствующий акт (Приложение 5).

3.23. В случае отсутствия студента подтверждением ознакомления студента с приказом об отчислении является направление выписки из приказа почтовым отправлением.

4. Восстановление в университет

4.1. Настоящий раздел определяет правила восстановления в число студентов университета.

4.2. Под восстановлением понимается:

4.2.1. Восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся университетом, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по основной образовательной программе, реализуемой университетом на момент восстановления.

4.2.2. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в университете, но не проходившего или не прошедшего ГИА, для прохождения (повторного прохождения) ГИА.

4.3. Под переводом обучающегося понимается:

4.3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет.

4.3.2. Переход обучающегося для обучения по другой образовательной программе, в том числе по другому направлению подготовки (специальности).

4.3.3. Переход обучающегося на другую форму обучения.

4.3.4. Переход обучающегося в другую учебную группу.

4.3.5. Изменение направленности (профиля) образовательной программы.

4.4. Восстановление обучающихся осуществляются на конкурсной основе.

4.5. Восстановление в университет для обучения осуществляется на места:

4.5.1. Финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места);

4.5.2. На договорной основе с оплатой стоимости обучения (места с оплатой стоимости обучения).

4.6. Восстановление в число студентов университета производится в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на ту же образовательную программу и форму обучения:

4.6.1. В случае отчисления по причинам, указанным в пп. 3.2.1.1, 3.2.3.1, 3.2.3.2 настоящего Положения – с сохранением прежней основы обучения (бюджетной или договорной), на которой студент обучался до отчисления.

4.6.2. В случае отчисления по причинам, указанным в пп. 3.2.2. настоящего Положения – на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.7. Количество вакантных бюджетных мест для восстановления в университет определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по конкретной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе на бюджетных местах.

Сверх вакантных бюджетных осуществляется восстановление на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. В случае, если количество мест на конкретном курсе определенной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от лиц,

желающих восстановиться в университет, комиссия по восстановлению проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс проводится по среднему баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке (справке о периоде обучения).

4.9. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения составляют случаи восстановления студентов, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также случаи повторного прохождения ГИА.

4.10. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

4.11. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс.

Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

4.12. Лицо, отчисленное из университета с академическими задолженностями может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого оно было отчислено в соответствии с нормативным локальным актом университета, определяющим порядок переаттестации и перезачета результатов предыдущего обучения.

4.13. Академическая задолженность (академическая разница) ликвидируется в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.14. При восстановлении или переводе на договорной основе обучения, а также при изменении основы обучения с бюджетной на договорную общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок обучения более чем на один год.

4.15. Восстановление обучающихся осуществляется, как правило, в каникулярный период.

4.16. Процедура восстановления в число студентов университета осуществляется комиссией по восстановлению и аттестационными комиссиями факультетов (структурных подразделений).

4.17. В компетенцию комиссии по восстановлению (далее – Комиссия) входит рассмотрение вопросов восстановления лиц, ранее отчисленных из университета и выработка рекомендаций для принятия решения ректором университета.

4.18. Председателем комиссии является начальник управления обеспечения качества образования.

4.19. Заместителем председателя Комиссии является заместитель начальника управления обеспечения качества образования. В случае

отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя.

4.20. Членами Комиссии являются работники управления обеспечения качества образования. В состав Комиссии обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

4.21. Рекомендации комиссии вырабатываются с учетом информации о наличии вакантных мест для восстановления.

4.22. На заседании Комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

4.23. Решения и рекомендации ректору, выносимые комиссией оформляются протоколами.

4.24. В компетенцию аттестационной комиссии (далее – аттестационная комиссия) факультета (структурного подразделения) входит:

- сбор (подготовка), анализ первичных документов и выработка рекомендаций для принятия решения комиссией по восстановлению;

- определение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации и перезачету;

- принятие решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения (изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований), определение курса, на который может быть переведен обучающийся.

4.25. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (руководитель структурного подразделения).

4.26. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заведующий кафедрой и (или) ведущий преподаватель (зам. директора структурного подразделения). В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии заместитель председателя обладает всеми полномочиями председателя.

4.27. Членами аттестационной комиссии являются работники деканата (структурного подразделения), заведующие кафедрами и (или) ведущие преподаватели. В состав аттестационной комиссии обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

4.28. На заседании аттестационной комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

4.29. Решения и рекомендации выносимые комиссией по восстановлению, комиссией по переводам, аттестационными комиссиями факультетов (структурных подразделений) оформляются протоколами.

4.30. Для принятия решения о восстановлении лица, претендующие на восстановление или перевод, представляют в аттестационную комиссию факультета (структурного подразделения) личное заявление (Приложение 8) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- документ установленного образца о соответствующем уровне

образования (в случае если он был выдан при отчислении);

– копию зачетной книжки или справку о периоде обучения, документ об образовании и о квалификации.

4.31. Допускается также представление и иных документов, не предусмотренных настоящим Положением, но отвечающих интересам заявителя.

4.32. В личном заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (полностью);
- прежнее (нынешнее) место учебы, образовательная программа, курс;
- контактная информация (адрес, телефон);
- суть заявления;
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

4.33. Поданные заявления с пакетом документов подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4.34. Все документы подаются лично заявителем, либо иным уполномоченным лицом, получившим в установленном порядке доверенность от заявителя на представление его интересов в университете.

4.35. В приеме документов может быть отказано в случаях:

- подачи заявления ненадлежащим лицом;
- рассмотрение заявления не отнесено к полномочиям аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения);
- несоблюдения сроков представления документов (документы принимаются, но вопрос о восстановлении подлежит рассмотрению на следующем заседании комиссии, на котором она уполномочена осуществлять выработку рекомендаций ректору о восстановлении).

4.36. При восстановлении обучающегося в университет осуществляется перезачет или переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

Под перезачетом понимается признание дисциплины (раздела), практики, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины и/или практики.

Перезачет дисциплин производится при следующих условиях:

– название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе университета;

– общее количество зачетных единиц (часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 80%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения,

реализуемой в университете.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам и/или практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Переаттестация проводится при неполном соответствии наименования дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам контроля дисциплин учебных планов университета.

4.37. Приказ о восстановлении в число студентов университета издается ректором и содержит специальную запись об утверждении индивидуального учебного плана и запись о ликвидации академической задолженности (академической разницы) при ее наличии.

5. Перевод в университет из исходной организации

5.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет.

5.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в университет:

5.2.1. Сроки приема документов, необходимых для перевода в университет:

- с 10 января по 25 января;
- с 20 августа по 05 сентября.

5.2.2. Сроки проведения перевода в университет:

- с 01 февраля по 28 февраля;
- с 10 сентября по 30 сентября.

5.3. Перевод в университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих для перевода обучающихся из исходной организации (далее – вакантные места для перевода).

5.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для

перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода в университет определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по конкретной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе на бюджетных местах.

5.5. Перевод обучающихся в университет, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты

(с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.8. Перевод обучающихся в университет, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.9. Перевод обучающихся в университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.10. Обучающийся подает в университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 5.7 настоящего Положения.

Процедура перевода в университет осуществляется комиссией по переводам и аттестационными комиссиями факультетов (структурных подразделений).

5.11. В компетенцию комиссии по переводам (далее – Комиссия) входит рассмотрение вопросов перевода и выработка рекомендаций для принятия решения ректором университета.

5.12. Председателем комиссии является начальник управления обеспечения качества образования.

5.13. Заместителем председателя Комиссии является заместитель начальника управления обеспечения качества образования. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя.

5.14. Комиссии являются работники управления обеспечения качества образования. В состав Комиссии обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

5.15. Рекомендации комиссии принимаются с учетом информации о наличии вакантных мест.

5.16. На заседании Комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

5.17. Решения и рекомендации ректору, выносимые комиссией оформляются протоколами.

5.18. В компетенцию аттестационной комиссии (далее – аттестационная комиссия) факультета (структурного подразделения) входит:

- сбор (подготовка), анализ первичных документов и выработка рекомендаций для принятия решения комиссией по переводам.

- определение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации и перезачету;

- принятие решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения (изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований), определение курса, на который может быть переведен обучающийся;

- организация конкурсного отбора.

5.19. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (руководитель структурного подразделения).

5.20. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заведующий кафедрой и (или) ведущий преподаватель (зам. директора структурного подразделения). В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии заместитель председателя обладает всеми полномочиями председателя.

5.21. Членами аттестационной комиссии являются работники деканата (структурного подразделения), заведующие кафедрами и (или) ведущие преподаватели. В состав аттестационной комиссии обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

5.22. На заседании аттестационной комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

5.23. Решения и рекомендации комиссии по переводам, выносимые аттестационной комиссией факультета (структурного подразделения) оформляются протоколами.

5.24. На основании заявления о переводе (Приложение 10) комиссия по переводам не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, на основании решения аттестационной комиссии, в соответствии с настоящим разделом оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.25. Поданные заявления с пакетом документов подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

5.26. Все документы подаются лично заявителем, либо иным уполномоченным лицом, получившим в установленном порядке доверенность от заявителя на представление его интересов в университете.

5.27. По окончании приема документов проводится аттестация лиц, чьи заявления были приняты к рассмотрению.

5.28. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания

полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводам принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.29. При переводе обучающегося в университет осуществляется перезачет или переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

5.30. На заседании аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения) устанавливается соответствие учебных планов, определяются учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, а также дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), пройденные практики, выполненные научные исследования). Лицо, которое переводится в университет, должно ликвидировать академическую разницу в установленные приказом ректора сроки.

5.31. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 9), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Под перезачетом понимается признание дисциплины (раздела), практики, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины и/или практики.

Перезачет дисциплин производится при следующих условиях:

– название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе университета;

– общее количество зачетных единиц (часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 80%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в университете.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам и/или практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Переаттестация проводится при неполном соответствии наименования дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам контроля дисциплин учебных планов университета.

5.32. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.33. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.34. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку

либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.35. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление в университет указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации);

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.36. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5.35 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) с указанием сроков ликвидации академической разницы (при наличии).

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об

утверждении индивидуального учебного плана.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.37. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.38. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Перевод из университета в другую организацию

6.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 5.7 настоящего Положения.

6.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.7. Обучающийся представляет в университет письменное заявление (Приложение 11) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о

переводе.

6.8. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.5, 6.7 – 6.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7. Перевод внутри университета

7.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри университета для получения образования по другой образовательной программе; перевода на другую форму обучения; перевода в другую учебную группу, а также изменения

направленности (профиля) образовательной программы.

7.2. Перевод в университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

7.3. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.6. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.7. При переводе обучающийся на бюджетной основе, имеет право участвовать в конкурсе, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при наличии вакантных мест по данной форме обучения на соответствующей образовательной программе и курсе.

7.8. Обучающийся подает заявление о переводе с приложением копии зачетной книжки (справки об обучении или о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 5.7 настоящего Положения.

7.9. На основании заявления о переводе (Приложение 12) комиссия по

переводам не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, на основании решения аттестационной комиссии, в соответствии с настоящим разделом оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводам принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

7.11. При переводе обучающегося осуществляется перезачет или переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

Под перезачетом понимается признание дисциплины (раздела), практики, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины и/или практики.

Перезачет дисциплин производится при следующих условиях:

- название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе университета;

- общее количество зачетных единиц (часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 80%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в университете.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам и/или практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме

промежуточного или итогового контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Переаттестация проводится при неполном соответствии наименования дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам контроля дисциплин учебных планов университета.

7.12. На заседании аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения) устанавливается соответствие учебных планов, определяются учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, а также дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), пройденные практики, выполненные научные исследования). Переводящийся обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом ректора сроки.

7.13. При принятии положительного решения о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения издается приказ ректора о переводе обучающегося для получения образования по другой образовательной программе; перевода на другую форму обучения; перевода в другую учебную группу, или изменения направленности (профиля) образовательной программы.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана и запись о ликвидации академической разницы (при наличии).

В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.14. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о ликвидации академической разницы (при наличии) в учебных планах.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
28 августа 2017 года (протокол № 1)

Приложение 1
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**
**Саратовский государственный
аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
410012 г. Саратов, Театральная пл., 1
факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92
e-mail: rector@sgau.ru
www.sgau.ru

Студенту (Заказчику)¹
факультета экономики
и менеджмента*
2 курса*
группы Б-Э-201*
направления подготовки
38.03.01 Экономика*
Иванову Ивану Ивановичу
413090, Россия, Саратовская
область, г. Маркс, ул. Советская, 2

от _____ № _____
на № _____

Уведомление

Уведомляю Вас о том, что _____².
Предлагаем Вам до _____._____._____ г. явиться в _____³ или представить по
данному факту письменное объяснение.

В случае Вашей неявки или непредставления объяснений в соответствии со ст. 43,
ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на
основании ст. 6.5 Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Вы будете отчислены из числа
студентов университета за _____⁴.

По состоянию на _____._____._____ г. документов, подтверждающих уважительную
причину _____, Вами представлено не было.

Уведомление
получил: Студент (Заказчик)⁵ _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО полностью)

Декан факультета

Е. Б. Дудникова

Исп.: М. И. Иванова
(8452) 24-24-24

* при отправке письма Заказчику не заполняется.

¹ при заключении трехстороннего договора;

² например: в период обучения в первом семестре 2016/2017 учебного года по результатам промежуточной аттестации (зимняя сессия 2016/2017 учебного года) у Вас имеется неликвидированная академическая задолженность по дисциплинам Философия (экзамен), Финансы (зачёт), Экология (зачёт);

³ деканат, филиал, институт, колледж;

⁴ согласно подпункту 3.2.2. настоящего Положения;

⁵ блок указывается при передаче уведомления Студенту (Заказчику) лично.

Приложение 2
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
студента факультета экономики
и менеджмента
2 курса группы Б-Э-201
направления подготовки
38.03.01 Экономика, обучающегося на
договорной основе
Иванова Ивана Ивановича,
тел.: 8-999-999-99-99

объяснительная

Я, Иванов Иван Иванович _____¹ _____²
произошел (образовалась) по причине _____³.

Дата

Подпись

¹ например: по результатам промежуточной аттестации (зимняя сессия 2015/2016 учебного года) имею неликвидированную академическую задолженность по дисциплинам Философия (экзамен), Финансы (зачёт), Экология (зачёт);

² например: проступок, академическая задолженность и т. п.;

³ указывается причина, по которой был допущен проступок; образовалась академическая задолженность и т. п.

Приложение 3
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

А К Т

о наличии неликвидированной академической задолженности

Мною, деканом факультета экономики и менеджмента Дудниковой Еленой Борисовной, в присутствии доцента кафедры «Экономика АПК» Кондакова Константина Сергеевича и специалиста Ивановой Марии Ивановны составлен настоящий акт о нижеследующем:

Студентом факультета экономики и менеджмента очной формы обучения 2 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент группы Б-Э-201 Ивановым Иваном Ивановичем не ликвидирована академическая задолженность, образовавшаяся по итогам зимней экзаменационной сессии 2016/2017 учебного года в сроки установленные распоряжениями декана факультета¹ от 01.02.2016 №100-Р, от 01.03.2016 №126-Р, а именно:

1. Не сдан экзамен по дисциплине «Философия»;
2. Не сдан зачёт по дисциплине «Финансы»;
3. Не сдан зачёт по дисциплине «Экология».

В _____² по данному факту не представлено _____³ уважительной причины наличия неликвидированной академической задолженности.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Дудникова Е. Б. декан _____
(подпись)

Кондаков К. С. доцент _____
(подпись)

Иванова М. И. специалист _____
(подпись)

Настоящий акт составил:

Дудникова Е. Б. декан _____
(подпись)

Иванов И. И. с настоящим актом ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

От подписи отказался, что подтверждается личными подписями:

Дудникова Е. Б. декан _____
(подпись)

Кондаков К. С. доцент _____
(подпись)

Иванова М. И. специалист _____
(подпись)

Приложение:

1. Копия распоряжения декана факультета экономики и менеджмента от 01.02.2016 №100-Р на 1 л. в 1 экз.;
2. Копия распоряжения декана факультета экономики и менеджмента от 01.03.2016 №126-Р на 1 л. в 1 экз.

¹ декана, директора филиала, института, колледжа;

² деканат, филиал, институт, колледж;

³ письменное объяснение и (или) документальное подтверждение.

Приложение 4
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
декана факультета экономики
и менеджмента
Е. Б. Дудниковой

служебная записка

Прошу Вас отчислить Иванова Ивана Ивановича, студента факультета экономики и менеджмента 2 курса группы Б-Э-201 направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающегося на _____¹ основе, _____² в соответствии со ст. 43, ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании ст. 6.5 Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ из числа студентов университета за _____³.

Декан факультета

Е. Б. Дудникова

Исп.: М. И. Иванова
(8452) 24-24-24

¹ бюджетной или договорной основе;

² например: имеющего академическую задолженность по 3 дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (зимняя сессия 2016/2017 учебного года); за непрохождение государственной итоговой аттестации; за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

³ согласно подпункту 3.2.2. настоящего Положения.

Приложение 5
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

Мною, деканом факультета экономики и менеджмента Дудниковой Еленой Борисовной, в присутствии доцента кафедры «Экономика АПК» Кондакова Константина Сергеевича и специалиста Ивановой Марии Ивановны составлен настоящий акт о нижеследующем:

Отказ студента факультета экономики и менеджмента очной формы обучения 2 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика группы Б-Э-201 Иванова Ивана Ивановича ознакомиться с приказом от 01.02.2016 №100-С «_____»*.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Кондаков К. С.	доцент	_____
		(подпись)

Иванова М. И.	специалист	_____
		(подпись)

Настоящий акт составил:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Иванов И. И. с настоящим актом ознакомлен.

_____ (дата) _____ (подпись)

От подписи отказался, что подтверждается личными подписями:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Кондаков К. С.	доцент	_____
		(подпись)

Иванова М. И.	специалист	_____
		(подпись)

* заголовок приказа.

Приложение 6
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**
**Саратовский государственный
аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
410012 г. Саратов, Театральная пл., 1
факс: (8452) 23-47-81. тел.: 23-32-92
e-mail: rector@sgau.ru
www.sgau.ru

Студенту факультета экономики
и менеджмента 2 курса группы Б-Э-201
направления подготовки
38.03.01 Экономика
Иванову Ивану Ивановичу
413090, Россия, Саратовская область,
г. Маркс, ул. Советская, 2
Заказчику¹ **ООО «Агро-Холдинг»**
413090, Россия, Саратовская область,
г. Маркс, ул. Мира, 32, оф. 5

от _____ № _____

на № _____

**Уведомление о представлении объяснений и приостановлении предоставления
образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг
с последующим отчислением**

Уведомляем Вас о том, что Вы нарушили п. ___² договора об оказании платных образовательных услуг от 20.07.2016 г. № Б-Э-1160005.

Просим Вас до _____._____._____ г. представить в _____³ письменные объяснения о причинах _____⁴.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления в указанный срок объяснений и документа, подтверждающего исполнение данного пункта (пунктов), Университет приостанавливает предоставление образовательных услуг по договору от 20.07.2015 г. № Б-Э-1160005 с последующим отчислением студента из университета за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Уведомление

получил: Студент (Заказчик)⁵ _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО полностью)

Декан факультета

Е. Б. Дудникова

Исп.: М. И. Иванова
(8452) 24-24-24

¹ заполняется при заключении трехстороннего договора;

² указывается пункт договора об оказании платных образовательных услуг;

³ деканат, филиал, институт, колледж;

⁴ например: несвоевременного внесения платы за предоставляемые образовательные услуги;

⁵ блок указывается при передаче уведомления Студенту (Заказчику) лично.

Приложение 7
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
о непредставлении объяснений**

Мною, деканом факультета экономики и менеджмента Дудниковой Еленой Борисовной, в присутствии доцента кафедры «Экономика АПК» Кондакова Константина Сергеевича и специалиста Ивановой Марии Ивановны составлен настоящий акт о нижеследующем:

В _____¹ не представлено письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения студентом Ивановым Иваном Ивановичем и заказчиком ООО «Агро-Холдинг»² своих договорных обязательств.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Кондаков К. С.	доцент	_____
		(подпись)

Иванова М. И.	специалист	_____
		(подпись)

Настоящий акт составил:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Иванов И. И. с настоящим актом ознакомлен.

_____	_____
(дата)	(подпись)

От подписи отказался, что подтверждается личными подписями:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Кондаков К. С.	доцент	_____
		(подпись)

Иванова М. И.	специалист	_____
		(подпись)

¹ деканат, филиал, институт, колледж;

² заполняется при заключении трехстороннего договора.

Приложение 8
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
Иванова Ивана Ивановича
зарегистрированного по адресу:
413090, Россия, Саратовская область,
г. Маркс, ул. Советская, 2
тел.: 8-999-999-99-99

заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 2 курса факультета экономики и менеджмента направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика на _____¹ основе, как ранее обучавшегося на 2 курсе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика _____² формы обучения на _____³ основе.

Дата

Подпись

¹ бюджетной или договорной основе;

² очной, очно-заочной, заочной;

³ бюджетной или договорной основе.

Приложение 9
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**
**Саратовский государственный
аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
410012 г. Саратов, Театральная пл., 1
факс: (8452) 23-47-81. тел.: 23-32-92
e-mail: rector@sgau.ru
www.sgau.ru

от _____ № _____

на № _____

СПРАВКА

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, 01.01.1997 г. р. в том, что он будет переведен из _____¹ в университет для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика после предъявления _____² и справки об обучении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе на 1 л. в 1 экз.

**Проректор
по учебной работе**

М.П.

Начальник УОКО

Декан факультета³

С. В. Ларионов

А. Б. Хохлов

Е. Б. Дудникова

¹ полное наименование образовательной организации (например: Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

² документа об образовании/документа об образовании и о квалификации

³ директор института (филиала, колледжа)

Приложение
к справке о переводе
от 24.08.2017 № 5

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

Переводящийся обучающийся: Иванов Иван Иванович
Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика
Курс: 2

№ п/п	Данные о дисциплинах (практиках) направления подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом университета				Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе высшего образования			Данные о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах и предметной разнице			
	блок	наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость, ЗЕТ	форма контроля	наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость, ЗЕТ	оценка (отметка о зачете)	переаттестовано (перезачтено)		предметная разница	
								общая трудоемкость, ЗЕТ	оценка (отметка о зачете)	общая трудоемкость, (ЗЕТ)	форма контроля
1	Б.1	Иностранный язык	6	экзамен	Иностранный язык	9	зачтено	5	зачтено	1	экзамен
2	Б.1	История	3	экзамен	Отечественная история	4	хор.	4	хор.		
3	Б.1	Информатика	4	экзамен	Информатика	3	зачтено	3	зачтено	1	экзамен
4	Б.1	Математика	14	экзамен	Математика	18	удовл.	14	удовл.		
5	Б.1	Физика	10	экзамен	Физика	12	хор.	10	хор.		
6	Б.1	Химия	4	экзамен						4	экзамен
7	Б.1	Биология с основами экологии	4	зачет						4	зачет
8	Б.2	Учебная практика	3	зачет	Учебная практика	1,5	зачтено			3	зачет
9	Б.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	зачет	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	хорошо	3	зачтено		

Итого перезачтено:

экзаменов

3

Итого досдача:

экзаменов

3

зачетов	3	зачетов	1
курсовых работ		курсовых работ	
курсовых проектов		курсовых проектов	
практик	1	практик	1

Декан факультета

Е. Б. Дудникова

Приложение 10
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
Иванова Ивана Ивановича
зарегистрированного по адресу:
413090, Россия, Саратовская область,
г. Маркс, ул. Советская, 2
тел.: 8-999-999-99-99

заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____²
в число студентов _____² 2 курса направления подготовки 38.03.01
Экономика _____³ формы обучения на _____⁴ основе.

Отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования) подтверждаю⁵.

Дата

Подпись

¹ полное наименование образовательной организации (например: Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

² факультета, филиала, института, колледжа

³ очной, очно-заочной, заочной

⁴ бюджетной или договорной основе

⁵ блок указывается при переводе на бюджетной основе

Приложение 11
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
студента факультета экономики
и менеджмента
2 курса группы Б-Э-201
направления подготовки
38.03.01 Экономика, обучающегося на
договорной основе
Иванова Ивана Ивановича,
тел.: 8-999-999-99-99

заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов университета в связи с переводом в

_____¹.

Дата

Подпись

¹ полное наименование образовательной организации (например: Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

Приложение 12
к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
студента факультета экономики
и менеджмента
2 курса группы Б-Э-201
направления подготовки
38.03.01 Экономика, обучающегося
на договорной основе
Иванова Ивана Ивановича,
тел.: 8-999-999-99-99

заявление

Прошу Вас перевести меня в число студентов _____¹
2 курса направления подготовки (специальности) _____² _____³ формы
обучения на _____⁴ основе.

Дата

Подпись

¹ полное наименование структурного подразделения

² код и наименование направления подготовки или специальности

³ очной, очно-заочной, заочной

⁴ бюджетной или договорной основе